



GO! basisschool

De Schans

Jouw springplank naar de toekomst!

*infobrochure
lagere school
2024 – 2025*

Inhoud

1.	voorwoord.....	4
2.	aan- en afwezigheden	5
	<i>begin en einde van de lessen - aanwezigheid</i>	<i>5</i>
	<i>afwezigheid.....</i>	<i>5</i>
	<i>ziek op school.....</i>	<i>6</i>
	<i>schoolongevallen.....</i>	<i>6</i>
	<i>tijdelijk onderwijs aan huis voor zieke kinderen</i>	<i>7</i>
3.	werking.....	8
	<i>huiswerkbeleid en de zinvolheid.....</i>	<i>8</i>
	<i>huiswerkbegeleiding</i>	<i>8</i>
	<i>zelfgestuurd leren en executieve functies.....</i>	<i>9</i>
	<i>taalinitiatie Frans en Engels.....</i>	<i>9</i>
	<i>ICT.....</i>	<i>9</i>
	<i>zorg voor de leerling</i>	<i>10</i>
	<i>kindcontacten</i>	<i>11</i>
	<i>sociale vaardigheden / cyberpesten en mediawijsheid</i>	<i>11</i>
	<i>wat bij afwezigheid leerkracht?</i>	<i>11</i>
	<i>overgang naar het volgende leerjaar</i>	<i>12</i>
	<i>projectmatig werken</i>	<i>12</i>
	<i>veilig in het verkeer.....</i>	<i>13</i>
	<i>brede school.....</i>	<i>14</i>
	<i>hart voor de natuur</i>	<i>14</i>
	<i>bibliotheek</i>	<i>15</i>
	<i>zwemmen en lichamelijke opvoeding</i>	<i>15</i>
	<i>vrije keuze voor één van de levensbeschouwelijke vakken</i>	<i>16</i>
	<i>GWP (geïntegreerde werkperiode).....</i>	<i>17</i>
4.	praktische afspraken	18
	<i>GSM en andere digitale communicatie</i>	<i>18</i>
	<i>foto's activiteiten</i>	<i>18</i>
	<i>fietsen en honden op het schooldomein</i>	<i>18</i>
	<i>kiss & ride zone</i>	<i>19</i>
	<i>tussendoortjes</i>	<i>19</i>
	<i>verjaardagen.....</i>	<i>19</i>
	<i>verloren voorwerpen.....</i>	<i>20</i>
	<i>kledij</i>	<i>20</i>
	<i>luizen in het haar</i>	<i>20</i>
5.	communicatie	22
	<i>communicatie via de agenda</i>	<i>22</i>
	<i>communicatie via het digitale platform Smartschool.....</i>	<i>22</i>
	<i>rapporten en oudercontacten.....</i>	<i>23</i>
	<i>wijziging contactgegevens.....</i>	<i>23</i>
6.	ouderparticipatie	24
	<i>ouderwerking de Sch'Ouders</i>	<i>24</i>
	<i>de schoolraad.....</i>	<i>24</i>
7.	onze diensten	25
	<i>middageten.....</i>	<i>25</i>
	<i>voor- en naschoolse opvang.....</i>	<i>25</i>
8.	financieel	27
	<i>mogelijk aangerekende kosten</i>	<i>27</i>

	<i>schoolrekeningen</i>	27
	<i>schooltoeslag</i>	28
	terugbetaling mutualiteiten.....	28
9.	het team.....	29
10.	contactgegevens	31
	de schooluren	31
	<i>contactgegevens van de school</i>	31
11.	vakanties en vrije dagen 2024 - 2025	33
12.	activiteitenkalender schooljaar 2024 - 2025	34
13.	overzicht pare en onpare weken 2024 - 2025	36
14.	overzicht zwemmen lagere school 2024 - 2025	37
15.	bijlage: digicharter voor ouders en leerlingen.....	38

1. voorwoord

In deze infobrochure van de lagere school maken we jullie wegwijs in het klas- en schoolleven en vinden jullie praktische inlichtingen over onze werking terug.

Op **donderdag 29 augustus** organiseren we in de school een welkomdag. Alle klassen zijn die namiddag van 12u30 tot 14u00 open. De kinderen en ouders kunnen dan al eens kennis komen maken met de nieuwe klas en de nieuwe leerkracht.

Op **donderdag 5 september** is er een infoavond in alle klassen van de lagere school. Tijdens deze avond voor de ouders worden de nieuwe les- en werkmethodes van de klas toegelicht, er worden afspraken gemaakt en er is gelegenheid tot vragen stellen. Ouders kunnen zich inschrijven via ons schoolplatform Smartschool in twee groepen. Van 19u00 – 19u45 en van 20u00 – 20u45.

Wij vinden het erg belangrijk dat u aanwezig bent op deze avond zodat er een goede samenwerking kan zijn tussen de school en thuis.

Heeft u nog vragen over de school en haar werking, aarzel dan niet om de leerkracht of de directie te contacteren of aan te spreken.

Dank voor het vertrouwen dat u in onze school stelt. We hopen dat elk kind een aangenaam, leerrijk en onvergetelijk jaar tegemoet mag gaan.



2. aan- en afwezigheden



begin en einde van de lessen - aanwezigheid

Onze dagen zijn netjes gepland en elk moment leren de kinderen nieuwe dingen of oefenen ze leerstof in.

Wie vóór 8u30 aanwezig is, gaat naar de voorbewaking.

De school begint om 8u45. Wij vragen u om uw zoon of dochter tijdig naar school te brengen zodat wij op tijd kunnen beginnen en de les niet gestoord wordt. **Kom liever 5 à 10 minuten vroeger.** Onze leuze is: *Begin de dag niet met spijt, zet je wekker en kom op tijd.* Zo kan uw kind rustig starten en mist hij/zij de start van de dag niet. Haastig afgezet worden bezorgt leerlingen vaak stress en een ongemakkelijk gevoel. Op een rustige en aangename manier de dag starten, zorgt voor meer betrokkenheid bij elke leerling.

De leerlingen die na het belsignaal in de rij aankomen, worden als telaaromers genoteerd in het aanwezigheidsregister.

Wanneer uw kind te laat aanwezig is op school, hanteren we volgend stappenplan:

- 1) Na veelvuldige laattijdige aanwezigheden krijgt u een brief
- 2) Indien nodig worden ouders uitgenodigd voor een gesprek om samen te zoeken naar een oplossing

Bij regelmatig te laat komen zonder geldige reden, worden deze afwezigheden omgezet naar problematische afwezigheden en wordt het dossier opgevolgd door het CLB.

afwezigheid

Alle leerlingen van de lagere school zijn leerplichtig. Dit wil zeggen dat zij elke dag op tijd aanwezig moeten zijn.

Is uw kind ziek, verwittig dan de leerkracht of de school vóór de aanvang van de lessen. Zo kan de leerkracht hier rekening mee houden. Voor elke afwezigheid is een gewettigd afwezigheidsbewijs verplicht.

Overzicht van de mogelijke afwezigheidsattesten

- een ziektebriefje door de ouders geschreven (max. 4 briefjes per schooljaar voor een volledige ziekteperiode van maximum 3 opeenvolgende kalenderdagen, niet gecombineerd met een doktersattest)
- een doktersbriefje van de behandelende geneesheer

- afwezigheidsbriefje wegens een begrafenis of huwelijksplechtigheid
- de onbereikbaarheid van de instelling door overmacht (vb. staking) gestaafd door een briefje van de organisatie of van de ouders
- een afwezigheidsbriefje voor feestdagen inherent aan het geloof (vb. offerfeest, suikerfeest) gestaafd door een briefje van de ouders
- een afwezigheidsbriefje wegens persoonlijke redenen, enkel mits voorafgaandelijk schriftelijke aanvraag en akkoord van de directie

ziek op school

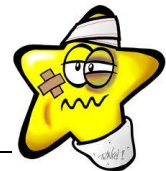
We gaan ervan uit dat kinderen niet ziek naar school gestuurd worden.

Het kan gebeuren dat uw kind ziek wordt op school. Het secretariaat of de leerkracht verwittigt de ouders om de leerling op school te komen ophalen. Zieke kinderen sturen we nooit alleen naar huis.

Er wordt geen medicatie op school toegediend aan de kinderen, tenzij op basis van een doktersvoorschrift (standaard medisch attest, in te vullen door de geneesheer en af te geven aan de klasleerkracht). Een blanco attest krijgt u mee in het begin van het schooljaar en is tevens te downloaden via de website van de school. Zorg er zeker voor dat u de leerkracht verwittigt als uw kind medicijnen bij heeft en vergeet het doktersvoorschrift niet voor te leggen. Laat medicijnen nooit in de boekentas zitten, maar geef ze altijd af aan de leerkracht. Vergeet de medicijnen niet bij het verlaten van de school.

Een besmettelijke ziekte (bof, buikgriep, buiktyfus, hepatitis A, hepatitis B, hersenvliesontsteking, infectie met EHEC, infectie met Shigella, polio, kinkhoest, impetigo, kroep, mazelen, roodvonk, schimmelinfecties, schurft, tuberculose en windpokken) moet zo snel mogelijk aan de directie gemeld worden, zodat de school in samenspraak met het CLB de nodige stappen kan ondernemen en indien nodig de andere ouders kan verwittigen.

schoolongevallen



De eerste hulp wordt toegediend door personeelsleden met een diploma EHBO. Zij schatten de ernst van de situatie in en nemen de noodzakelijke maatregelen. Wonden worden grondig uitgewassen en eventueel ontsmet. Het is raadzaam om thuis de wonde verder te behandelen.

Wanneer een ernstig ongeval niet acuut en te zwaar is, neemt de school eerst contact op met de ouders. Ouders worden gevraagd of ze hun kind komen halen van school of dat de school een ziekenwagen belt. Dit laatste gebeurt ook wanneer ouders of andere opgegeven familieleden niet

bereikbaar zijn. Indien het gaat om een zeer ernstig ongeval belt de school eerst een ziekenwagen op en belt nadien naar de ouders.

Is een bezoek aan de dokter of aan het ziekenhuis nodig, vraag dan naar de verzekeringspapieren bij de leerkracht of het secretariaat. Deze zijn tevens te downloaden via Smartschool.

tijdelijk onderwijs aan huis voor zieke kinderen

Is uw kind ziek of heeft het een ongeval gehad? Kan het daardoor niet naar school? Dan kan met onderwijs aan huis een leraar bij u thuis komen of naar het ziekenhuis waar uw kind verblijft. Ook bednet (synchroon internetonderwijs) is een mogelijke optie. Langdurig of chronisch zieke kinderen die niet naar school kunnen komen, zitten toch mee in de klas, vanachter hun computer thuis.

Als uw kind weer genezen is, zal het gemakkelijker kunnen volgen op school. Het hoeft dan immers op school niet achterop te geraken.

Meer informatie en voorwaarden zijn bij de directie te verkrijgen.

3. werking

huiswerkbeleid en de zinvolheid

Door middel van huiswerk streven wij verschillende doelstellingen na, namelijk

- automatisatie van verschillende vaardigheden zoals bewerkingen tot 20, tafels, Franse woordenschat, leren lezen
- inoefenen van leerstof zoals WO
- leren plannen om de overstap naar middelbaar onderwijs te vergemakkelijken

We rekenen dat een leerling van de eerste graad gemiddeld 50-70 minuten per week besteedt aan huistaken en automatisatie. Voor een leerling van de tweede graad is dat gemiddeld 100-120 minuten en voor de derde graad 150-180 minuten.

Het huiswerk geeft je kinderen een extra oefenkans en biedt aan ouders de kans om hun kind op te volgen en te begeleiden. De leerkansen die we onze leerlingen aanbieden, verlopen in samenwerking met de ouders. Het is dus een gedeelde verantwoordelijkheid.

We streven ernaar dat alle leerlingen in orde zijn met het huiswerk/lessen. Gelieve in de agenda te vermelden wanneer dit niet zou lukken. Het huiswerk zal niet op school worden ingehaald. Het huiswerk zal tegen de volgende dag worden ingehaald. We verwachten dat ouders dit mee opvolgen en erop toezien dat het huiswerk op een nette en ordelijke manier wordt meegegeven.

Op deze manier proberen we de verantwoordelijkheidszin van leerlingen leerjaar na leerjaar te verhogen zodat ze zelfstandig en plichtsbewust het secundair onderwijs kunnen aanvangen.

huiswerkbegeleiding

Onze leerlingen krijgen op regelmatige basis huiswerk mee naar huis om aangeleerde leerstof op eigen niveau in te oefenen. Ook thuis kunnen ouders opvolgen waarover onze leerlingen leren.

Wij verwachten van de ouders dat zij aan de hand van de schoolagenda nakijken of het huiswerk telkens in orde is. Bij jongere kinderen is begeleiding bij het maken van het huiswerk noodzakelijk.

Opdat onze leerlingen aan het begin van het nieuwe schooljaar op een efficiënte wijze huiswerk leren maken, plannen we een huiswerkweek in. Dan zetten we extra in op leren leren, leren plannen van huiswerk en het huiswerk maken.



zelfgestuurd leren en executieve functies

Zelfgestuurd leren is zelfstandig nieuwe informatie en vaardigheden onder de knie krijgen, zelf problemen leren oplossen in verschillende situaties. Op school komt dit in alles wat we doen aan bod: de kinderen leren informatie verkennen, vergelijken en onthouden. Maar ook gebruiken ze wat ze geleerd hebben in nieuwe situaties. Hiervoor maken we schema's, gebruiken we kleuren om structuur aan te brengen en extra verduidelijking toe te voegen, leren we onthoudtrucs en gebruiken we verschillende bronnen voor opzoekwerk. We leren vragen goed te lezen en begrijpen en oefenen om verschillende soorten vragen op te lossen.

Kinderen leren stapsgewijs probleemoplossend denken: wat is het probleem, hoe moet ik het oplossen, het plan uitvoeren en controleren om eventueel bij te sturen. Het denkwerk vooraf zorgt vaker voor een goed resultaat en sneller werken. Dit lukt beter en heeft het grootste effect als je ook leert plannen: wanneer werk ik, hoeveel tijd heb ik nodig? Ook in het dagelijkse leven is deze manier van werken overal toepasbaar.

Het plannen proberen we al van bij onze kleuters aan te brengen binnen het hoekenwerk, later komt daar contractwerk bij. Ook in de agenda wordt er aan plannen gewerkt. We vullen het vooraf in opdat taken en lessen gespreid kunnen worden. Kinderen duiden aan welke taken ze al af hebben. Zo krijgen ze een beter overzicht van wat er nog gedaan moet worden.

Houdingen zoals durf, uithouding, zichzelf leren inschatten en inzet zijn belangrijk als men tot goed leren en de daarbij horende resultaten wil komen.

Onze mobiele tabletklas, laptops en desktops ondersteunen het dagelijks lesgebeuren. Elke leerling van het vierde, vijfde en zesde leerjaar krijgt een chromebook in bruikleen.

taalinitiatie Frans en Engels



Samen met de muis Pistache leren onze leerlingen vanaf de derde kleuterklas al wat Franse taal. Op een speelse manier wordt er kennisgemaakt met een vreemde taal. Door spelletjes, liedjes, eenvoudige woordjes en zinnnetjes wordt het taalgevoel gestimuleerd en de taalvaardigheid bevorderd. Vanaf het derde leerjaar doet ook de muis Vanille haar intrede.

In het 5^{de} en 6^{de} leerjaar krijgen onze leerlingen tweewekelijks een lesje taalinitiatie Engels.

ICT

De leerlingen van het 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar krijgen een Chromebook ter beschikking, die enkel gebruikt mag worden tijdens de lessen en voor schooldoeleinden zoals pre-teaching, zelfstandig werk, huiswerk, enz. De leerlingen van het 5^{de} en 6^{de} leerjaar nemen hun Chromebooks dagelijks mee naar huis en zorgen ervoor dat ze steeds opgeladen terug mee naar school komen. Tijdens de nabewaking mogen deze leerlingen enkel gebruik maken van hun Chromebook tijdens het

georganiseerde huiswerkmoment in de refter. De Chromebooks mogen NIET op de speelplaats gebruikt worden. De leerlingen van het 4^{de} leerjaar laten hun Chromebook steeds in de klas en nemen deze niet mee naar huis.

Alle leerlingen zijn ook zelf verantwoordelijk voor de zorg voor de aan hen toegewezen Chromebook.

Voor afspraken omtrent online communicatie voor ouders en leerlingen kan u steeds het digicharter bekijken in de bijlage (bijlage 15).

zorg voor de leerling

Het zorgbeleid van onze school heeft een heel sterke structuur. Bij inschrijving beantwoorden ouders vragen i.v.m. de familie, gezondheid, ontwikkeling en eventuele schoolervaringen. Tijdens het schooljaar worden op vastgelegde momenten observaties, testen die kaderen binnen een leerlingvolgsysteem en screenings gedaan om het kennen, kunnen, welbevinden en betrokkenheid van uw kind te peilen.

Onze leerkrachten zelf hebben ‘gouden handen’ en staan in voor het grootste deel van de extra zorg voor onze leerlingen. Ze bieden zelf binnen de klasomgeving remediëring en verrijking aan de leerlingen die dit nodig hebben. Om dit te realiseren kunnen ze bij de zorgcoördinator en zorgleerkrachten terecht voor tips en materiaal. Er is regelmatig overleg tussen de klasleerkracht, de andere (zorg-) leerkrachten van de lagere school, de zorgcoördinator, de directie en eventueel een medewerker van het CLB (centrum leerlingbegeleiding). Ook onze leerlingen zelf kunnen met hun zorgen terecht bij (zorg)leerkrachten of de zorgcoördinator voor een goede babbel.

Indien de hulp van de leerkracht niet volstaat, kan het gebeuren dat er in een volgende fase extra ondersteuning geboden wordt. Deze ondersteuning kan verschillende vormen aannemen. Enerzijds zou het kunnen dat de zorgcoördinator of zorgleerkracht een (paar) keer met de leerling individueel of in kleine groep ondersteuning biedt. Anderzijds gaan onze leerkrachten zelf af en toe ook extra oefenen met leerlingen uit andere klassen (bijvoorbeeld extra individuele leesmementjes). De zorgcoördinator zal steeds in overleg met ouders een plan van aanpak opmaken en verder bijsturen, vaak in samenspraak met het CLB. Indien nodig kan de school ook rekenen op hulp van begeleiders uit het ondersteuningsnetwerk met expertise uit het buitengewoon onderwijs. Deze ondersteuners kunnen aan de slag gaan met (groepen) leerlingen, of mee binnen een klas een aantal dingen uitwerken.

kindcontacten

Naast de traditionele oudercontacten, wordt er twee maal per jaar voor elke leerling een een-op-eengesprek met de eigen klasleerkracht of met de zorgleerkracht ingepland naar aanleiding van de rapporten, de zogenaamde kindcontacten. Het is een vertrouwelijk gesprek tussen leerling en leerkracht waarin gepraat wordt over het welbevinden, de betrokkenheid en de werkhouding van de leerling. Het is echter ook een moment waarop leerlingen zelf kunnen aangeven wat hen bezighoudt, waar ze tegenaan lopen en waarmee ze eventueel hulp nodig hebben.

sociale vaardigheden / cyberpesten en mediawijsheid

Onze school start in september met extra aandacht en activiteiten tegen pesten en geeft daarmee het startschot om pesten niet enkel voor 1 week, maar een heel jaar lang onder de aandacht te brengen. We voeren op school een nultolerantiebeleid m.b.t. pesten en moedigen onze leerlingen daarbij aan om te praten over elke vorm van pestgedrag.

Van in de kleuterschool leren onze leerlingen omgaan met kleine en iets grotere problemen in de klas en op de speelplaats. We willen hen vaardig maken in 'STOP' zeggen om daarna op zoek te gaan naar goede oplossingen.

We werkten voor de ganse school een conflictbox uit met aangepaste activiteiten voor verschillende leeftijden. Hiermee willen we vooral preventief te werk gaan en inzetten op verbindende communicatie. Als het toch een keer fout loopt kunnen we deze activiteiten gebruiken om de situatie te bespreken.

Naast deze activiteiten van de conflictbox worden lessen sociale vaardigheden ingepland.

In de 3e graad gaan we ook dieper in op cyberpesten en mediawijsheid. Ook hier moeten leerlingen durven 'neen' en 'stop' zeggen. We hebben extra aandacht voor het aanmaken van een veilig wachtwoord. Het zesde leerjaar neemt ook deel aan het M(ijn) E(igen) G(oed) A(ntwoord)-project i.s.m. politiezone HEKLA en vormingen gegeven door Child Focus.

wat bij afwezigheid leerkracht?

Bij korte afwezigheid van de klasleerkracht worden de leerlingen van het eerste leerjaar opgevangen door een zorgleerkracht (of iemand van het lerarenplatform). Vanaf het tweede leerjaar gaan de leerlingen op hotelklassen, waarbij de leerlingen verdeeld worden over de verschillende klassen en daar zelfstandig en zinvol werk kunnen doen dat op voorhand werd opgegeven door de klasleerkracht.

In geval van onverwachte en/of langere afwezigheid van een leerkracht, tonen enkele voorbeelden aan hoe onze werking hierop voorzien is:

- De A- en B-klassen werken vrij parallel. De parallelcollega's ondersteunen elkaar.
- We werken met een klasagenda in Smartschool waarin de planning van de lessen met de doelen is opgenomen. Zo zorgen we dat alle doelen bereikt worden en de klas niet te veel achterop geraakt.
- Elke klas heeft een klaskaft waarin de belangrijkste zaken i.v.m. zorg en bijzonderheden van leerlingen vermeld staat. Zo weet een vervanger in een oogopslag de belangrijkste zaken.
- We houden een leerlingvolgsysteem bij waarin meer informatie over een leerling teruggevonden kan worden.
- Er zijn overlegmomenten met de zorgcoördinator.
- We hebben een aanvangsbegeleider op school die vooral op vlak van klasmanagement ondersteunt.

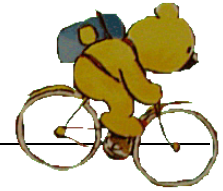
overgang naar het volgende leerjaar

Bij de overgang naar de volgende klas halen we de klassamenstelling door elkaar, uitgezonderd van L5 naar L6. Zo leren de leerlingen andere kinderen kennen. Elke leerling mag op het einde van het schooljaar een top 3 van goede vriendjes/vriendinnetjes doorgeven. We zorgen ervoor dat uw kind zeker met één van deze kinderen in dezelfde klas kan zitten. De klassamenstellingen zijn weldoordacht en evenwichtig opgebouwd. Op mogelijke vragen voor een verandering van de klas, gaan we dan ook niet in.

projectmatig werken

Kinderen zijn zeer vaak creatieve, oplossingsgericht denkende persoontjes. Daarom werken we ook projectmatig. Het project kan zowel uit het team als uit de leerlingen komen. Omdat de kinderen een probleem voorgeschoteld krijgen zonder een uitgewerkt stappenplan, zijn zij sterk gemotiveerd om dit tot een goed einde te brengen. In groepjes bedenken zij allerlei oplossingen. Deze oplossingen worden met heel de groep bekeken en onderverdeeld in kleinere projectjes. Zo kan iedereen op zijn niveau en interesse aan de slag. Wanneer aan het einde van een project een mooi resultaat getoond kan worden aan de andere leerlingen en ouders van onze school, zijn onze ondernemers dan ook ontzettend trots.

Vermits de leerlingen op deze manier verschillende en andere vaardigheden ontwikkelen, doen wij projecten op klas-, graad- en schoolniveau.



Druk verkeer beperkt zich niet enkel tot autosnelwegen en grote toegangswegen van steden en gemeenten. Ook aan de schoolpoort zijn de wagens veruit in de meerderheid.

Kinderen zijn in het steeds drukker wordende verkeer altijd de zwakste weggebruiker. Het is samen met de ouders onze taak om hen te leren omgaan met hun plaats in het verkeer, maar ook om hen te leren nadenken hoe we mobiliteit en milieu kunnen verbeteren met bijvoorbeeld alternatieven voor de wagen.

Kinderen moeten leren veilig en bewust deel te nemen aan het verkeer. Dit leerproces vraagt tijd en vooral veel oefening in de praktijk. Om hieraan te kunnen werken, bouwen we onze verkeerswerking uit op 3 punten:

- verkeerslessen in de praktijk op maat van elk leerjaar
 - verkeersregels toepassen
 - vaardig bewegen in het verkeer
 - situaties leren inschatten
 - eerst in de beschermde omgeving (in de klas en op de speelplaats), nadien in het echte verkeer
- een verkeersveilige schoolomgeving
 - de directe schoolomgeving en de weg ernaartoe zo veilig mogelijk
 - infrastructuur
 - duidelijke communicatie over afspraken en regels
- de betrokkenheid van de ouders
 - informeren en sensibiliseren
 - voorbeeldgedrag
 - autoluwe schoolomgeving

Vanaf het vijfde leerjaar nemen we regelmatig de fiets om op schooluitstap te gaan. We moedigen ouders dan ook sterk aan om hun kinderen te leren fietsen en hen ervaring te laten opdoen in het verkeer. Door met de fiets naar school te komen, kiezen leerlingen en ouders niet alleen voor een gezonder en milieuvriendelijker alternatief, maar leren kinderen ook beter omgaan met verkeerssituaties. Elk jaar merken we immers dat veel kinderen weinig fietservaring hebben en daardoor moeite hebben om zich veilig in het verkeer te begeven.

Verzekert u er als ouder ook van dat de fiets van je kind steeds in orde is. Wij houden aan het begin van het schooljaar telkens een fietscontrole voor de leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar.

Fietsen kunnen op school in de fietsstalling geparkeerd worden. Om diefstal voor te zijn, raden we aan de fiets steeds op slot achter te laten.

Elke leerling krijgt een gratis fluovestje van de school ter beschikking op het moment van inschrijving, bij de overstap van de derde kleuterklas naar het eerste leerjaar en bij de start van het vierde leerjaar. Vervang deze bij verlies of beschadiging zo snel mogelijk. U kan deze opnieuw aankopen via de school voor 3€.

brede school

Als brede school proberen we een klimaat te creëren waarin alle kinderen de kans krijgen om zich maximaal te ontwikkelen. Dit willen we onder andere realiseren door onze leerlingen ook ervaringen en ontmoetingen te laten opdoen bij verschillende educatieve en sociale partners waarbij ze zich goed in hun vel voelen, plezier hebben, ontdekken en experimenteren, leren en diverse relaties leren aangaan met hun omgeving. Zo gaan onze kleuters van de 3^{de} kleuterklas bijvoorbeeld maandelijks op bezoek bij WZC De Hazelaar om samen met de inwoners te bewegen, maken de kleuters kennis met volwassenen met een verstandelijke beperking door de wekelijkse hulp van huize Iris in de kleinste kleuterklassen of dankzij een “Natuur en Inclusie” beleefdag in De Kiem. We stimuleren het leesplezier en de taalvaardigheid van onze kleuters door het inzetten van leesouders en -grootouders, vergroten de kennis van onze leerlingen over het Kontichs erfgoed door de samenwerking met de heemkundige kring, plannen verder ook bezoeken aan de brandweer, doen workshops met de Academie Beeld Kontich, houden contact met de inwoners van Kontich en onze naaste burens door deelname aan lokale initiatieven, zoals “spreuken in het straatbeeld”, Kontich loopt,... We werken samen met de gemeente voor huiswerkbegeleiding, nemen deel aan het Krakken-kamp tijdens de zomervakantie en gebruiken wekelijks de gemeentelijke sportinfrastructuur. We zetten tolken in om de communicatie met anderstalige ouders te vergemakkelijken, werken samen met Wereld-Delen voor extra taalondersteuning voor anderstalige kleuters, enz.

hart voor de natuur

gezondheidsbeleid

Er wordt heel bewust aan het gezondheidsbeleid gewerkt. Dit omvat bewegingsopvoeding, gezonde voeding, hygiëne,... . In het 6^{de} leerjaar geeft elk jaar een vrijwilliger van het Vlaamse Kruis een lessenreeks EHBO.

We moedigen onze leerlingen aan om een stuk fruit of een gezonde koek (zonder chocolade) te eten. Op woensdag is het fruitdag. De laatste vrijdag van de maand houden we een ‘kies-je-koekjedag’. Onderzoek heeft uitgewezen dat kinderen te weinig water drinken. Wij willen dit stimuleren door onze leerlingen op gepaste tijdstippen in de klas water te laten drinken.

Om de afvalberg te verkleinen, nemen de leerlingen de wegwerpverpakkingen terug mee naar huis en promoten we het gebruik van herbruikbare verpakkingen. Het aanwezige afval leren we scheiden.

We verzamelen ook oude batterijen. Hebt u er thuis nog liggen, mag u deze zeker meebrengen. Door ze in te zamelen werken we mee aan een beter milieu en krijgen we bovendien mooi educatief materiaal. Het verzamelpunt bevindt zich in de inkomhal.

Tenslotte promoten we een gezonde geest in een gezond lichaam ... wie kan, komt liever met de fiets, met de step of te voet naar school.

groen domein

Onze school is gelegen op een groot domein. Een deel hiervan is onverhard en dat biedt tal van mogelijkheden. We zijn ervan overtuigd dat een goede milieueducatie ervoor zorgt dat onze leerlingen later bewuster met de natuur zullen omgaan. Zowel het schooldomein als de nabije buurt nodigt uit tot een krachtige leefomgeving. Er worden verschillende acties ondernomen. Elk jaar nemen we i.s.m. het lokaal gemeentebestuur deel aan de campagne "Mooimakers – Operatie Proper", waarbij we met een concreet schoolactieplan zwerfafval in en rond school duurzaam willen aanpakken: themalessen over zwerfvuilproblematiek, vermijden van zoveel mogelijk afval, het promoten van herbruikbare verpakkingen op school, leren sorteren van afval in de klas en op de speelplaats, de schoolbuurt en het schooldomein regelmatig proper maken met de klas, enz.

Verder laten we ons begeleiden en adviseren door MOS (Milieuzorg Op School) om ons op weg te helpen om van onze school een milieuvriendelijke en duurzame leer- en leefomgeving te maken, samen met de leerlingen, het schoolteam en het netwerk van de school.

bibliotheek

Om de vier weken wordt een bezoek gebracht aan de bibliotheek van Kontich. De leerlingen van het 2^{de} t.e.m. het 6^{de} leerjaar ontlene maximum vijf boeken, volgens afspraak met de leerkracht. Vanaf het tweede leerjaar mogen boeken mee naar huis genomen worden. Wanneer de boeken thuis liggen, is het de verantwoordelijkheid van de leerling en zijn/haar ouders om de boeken tijdig en onbeschadigd terug mee naar school te brengen. De klaskaart van de bib wordt door de klasleerkracht bijgehouden. Boeken die niet tijdig op school zijn bij een volgend bezoek aan de bibliotheek worden door de leerlingen en hun ouders zelf naar de bibliotheek gebracht.

zwemmen en lichamelijke opvoeding



lichamelijke opvoeding

In onze lagere school krijgen de leerlingen twee lessen lichamelijke opvoeding per week. Deze lessen worden gegeven door een gediplomeerde leerkracht lichamelijke opvoeding.

Om hygiënische redenen vragen we speciale turnkledij te voorzien. Vanaf het eerste leerjaar dragen de leerlingen verplicht de blauwe turn T-shirt van de school, een kort donker (blauw of

zwart) broekje en eenvoudige witte turnpantoffels of sportschoenen (geen donkere zool). De leerling krijgt een gratis turn T-shirt. Wanneer uw kind deze ontgroeid is, wordt een grotere maat voorzien. Deze is ook gratis. Bij verlies of wanneer de turn T-shirt stuk gemaakt is, dient een nieuwe T-shirt vergoed te worden.

Wanneer een leerling te vaak niet in orde is met zijn/haar kledij, kunnen sancties volgen.

Vanaf het derde leerjaar gaan de leerlingen tweewekelijks met de leerkracht lichamelijke opvoeding en de klasleerkrachten naar de gemeentelijke sporthal van Kontich 'De nachtegaal'.

zwemmen

De tweewekelijkse zwembeurten vinden plaats in het zwembad van Kontich. Het is de bedoeling dat al onze kinderen zo snel mogelijk leren zwemmen. Zwemmen is ook een verplichte les. Bij niet-deelname van de turn- en zwemles is een doktersbriefje vereist (uitgezonderd bij maandstonden). Wanneer ouders schriftelijk meedelen dat hun kind opnieuw mag deelnemen aan de turn- of zwemles, vervalt het medisch attest.

Voor de zwemlessen geeft u een zwembroek/badpak en twee handdoeken in een stevige zwemzak mee. Is de leerling de zwemzak vergeten, dan bellen we de ouders op met de vraag of de zwemzak op tijd gebracht kan worden. Is dit niet het geval, dan zwemt de leerling niet mee.

Wie luizen heeft, zwemt niet mee.

activiteiten tijdens de middagpauze

Volgens een beurtrol krijgen de leerlingen van de lagere school de kans om gedurende een bepaalde periode van het jaar tijdens de middagspeeltijd deel te nemen aan een aanbod van activiteiten zoals een sportdiscipline (minder gekende sporten komen aan bod en de nadruk ligt op fair play), dans, schaken, yoga, ... georganiseerd door een leerkracht.

vrije keuze voor één van de levensbeschouwelijke vakken

Het is de droom van ieder van ons dat onze kinderen zich ontplooiën tot fijne mensen die in staat zijn later hun eigen weg te gaan. Daarbij is het een uitdaging om hen kennis te laten maken met fundamentele menselijke waarden en hen een visie op goed leven te helpen ontdekken. Naast het ontwikkelen van een levensvisie in het gezin draagt ook de school haar steentje bij d.m.v. het aanbod van de levensbeschouwelijke keuzevakken. De aanwezige verscheidenheid is tevens een kans om van de school een ontmoetings- en oefenplaats voor dialoog te maken. De ouders kiezen bij de eerste inschrijving welk levensbeschouwelijk vak de leerling zal volgen. Bij het einde van elk schooljaar kan de keuze worden gewijzigd. Dit gebeurt schriftelijk via het officieel keuzeformulier en ten laatste op 30 juni. De leerlingen krijgen twee uurtjes per week levensbeschouwing.

GWP (geïntegreerde werkperiode)

Tweejaarlijks trekken alle leerlingen van de lagere school er voor enkele dagen op uit tijdens de GWP.

Het 1^{ste} en 2^{de} leerjaar gaat op natuurklassen.

Het 3^{de} en 4^{de} leerjaar gaat naar zeeklassen.

Het 5^{de} en 6^{de} leerjaar gaat op avontuurklassen.

Meegaan op een meerdaagse uitstap betekent deelname aan elke activiteit waaronder de maaltijden en overnachtingen. We vinden het belangrijk dat de kinderen elk moment en elke activiteit samen beleven met de groep.

Kinderen die ingeschreven zijn en toch niet mee kunnen vertrekken (vb. wegens ziekte), betalen een forfait van 15% van het totaalbedrag om de reeds gemaakte kosten niet op de anderen te moeten verhalen.

4. praktische afspraken

GSM en andere digitale communicatie

GSM-gebruik is niet toegelaten tijdens de schooluren, ook niet tijdens schooluitstappen. Leerlingen die een GSM meebrengen zijn verplicht deze volledig uit te zetten en in de boekentas te bewaren. Enkel in overleg met ouders en leerkracht kan de GSM in noodgeval eenmalig blijven opstaan. In dit geval houdt de leerkracht de GSM bij.

Vriendschapscontacten via sociale media zijn in deze tijden niet meer weg te denken. In de derde graad worden er lessen gegeven rond het veilig gebruiken en omgaan met sociale media. We vragen ouders om een oogje in het zeil te houden bij het gebruik en over de inhoud van de contacten, ter voorkoming van pesterijen via deze weg. De school heeft geen verantwoordelijkheid of inspraak om bij incidenten via sociale media in te grijpen.

foto's activiteiten

De leerkrachten trekken heel wat foto's van activiteiten. Deze worden gescreend en verschijnen daarna op de schoolwebsite. Daar kunnen de foto's naar believen bekeken en gedownload worden.

Bij de inschrijving geeft u beperkte of volledige toelating voor publicaties van foto's van uw kind op sociale media (website, facebook, instagram, ...). Mocht u van gedachte veranderen, bezorgt u een nieuwe toelating. Dit document kan u opvragen op het secretariaat of bij de directie.

Gezien de verstrengde wetgeving rond privacy, mag er door derden geen beeldmateriaal gemaakt en gepubliceerd worden van andere kinderen tijdens schoolactiviteiten zonder de toestemming van de ouders. Denkt u hier mee aan tijdens vb. een ouderfeest, grootouderfeest, schoolfeest,?

fietsen en honden op het schooldomein

Voor ieders veiligheid is het enkel onder toezicht van een leerkracht toegelaten om te fietsen op het schooldomein. Op de andere momenten en specifiek bij de ochtend- en avondbel nemen groot en klein de fiets, step of speelgoedauto aan de hand tot aan de schoolpoort. Wij vragen aan de ouders om hier het goede voorbeeld aan hun kind te geven. Wij laten ook voor de veiligheid van onze leerlingen geen honden toe op het schooldomein.



kiss & ride zone

De verharde strook voor de schoolpoort is een officiële kiss & ride zone geworden, waar leerlingen op een georganiseerde en eenvoudige manier afgezet kunnen worden. Er mag NOOIT geparkeerd worden in deze zone. Op de kiss & ride zone mag u enkel korttijdig “stilstaan” tussen 8u en 9u 's morgens om uw kind(eren) af te zetten. Je mag dus niet je wagen achterlaten om je kind te begeleiden naar de speelplaats, ook niet wanneer een tweede persoon in de wagen blijft. Op het einde van de schooldag mag er helemaal NIET geparkeerd of gestationeerd worden op de kiss & ride zone.

U kan steeds parkeren verder in de straat, op het parkeerterrein achter de academie (steegje aan de overkant) of in de aanpalende straten. Zo bereiken u en uw kind op een vlotte en veilige manier de school met slechts een korte wandeling.

tussendoortjes

Leerlingen mogen voor de ochtend- en namiddagspeeltijd water en een gezonde snack (fruit, groente, boterham, evt. koek zonder chocolade) van thuis meebrengen. Woensdag is het fruitdag. De laatste vrijdag van de maand houden we een 'kies-je-koekjedag'.

Onze school pakt het afvalprobleem aan door gebruik te maken van milieuvriendelijke materialen. Wij vragen dan ook enkel herbruikbare materialen te gebruiken:

- boterhammen in een brooddoos
- fruit of koek in een doosje
- drank (we geven de voorkeur aan water) in een drinkbus of een hervulbaar flesje

verjaardagen

We vieren de verjaardagen in de klas met een simpele traktatie zoals een cake, koek, wafel, fruit en/of een drankje, liever geen snoep of chips. Indien er toch met snoep of chips getrakteerd wordt, blijven de zakjes dicht tot thuis.

Mogen we vragen om geen individuele cadeautjes mee te geven? Een klascadeau mag wel, maar is zeker niet verplicht. Kosten voor ouders willen we vermijden.

verloren voorwerpen



Elk jaar raken er vele spullen verloren omdat er geen naam van de leerling in staat. Daarom vragen wij: noteer, waar u maar kan, de naam van uw kind (jas, muts, sjaal, boekentas, brooddoos, turnkledij). Hiermee bespaart u ons een heleboel zoekwerk en uzelf het verlies van waardevolle kleding.

Verloren kledingstukken worden in de speelzaal verzameld.

kledij

Onze leerlingen dragen verzorgde en propere kledij en veilige schoenen. In de zomerperiode zijn teenslippers niet toegelaten, wel sandalen die vast aan de voet zitten. Persoonlijkheid brengen in het voorkomen mag, maar aanstootgevende kledij is niet toegelaten.

Alle nieuwe leerlingen krijgen een fluovestje met opdruk van de school. We willen de kinderen attent maken op de mogelijke gevaren in het verkeer en ongelukken voorkomen. Met een fluovestje zijn onze leerlingen heel wat zichtbaarder in het verkeer. Een fluohoes over de boekentas kan ook. We vragen om het fluovestje zeker te dragen van begin oktober tot eind maart. Wanneer de leerlingen met de klas op uitstap gaan, dragen zij dit ook.

Vervang bij verlies of beschadiging zo snel mogelijk het fluovestje. Je kan zelf voor een fluovestje zorgen. Nieuwe vestjes zijn ook te koop op het secretariaat.

luizen in het haar

Elk jaar krijgen we ongewenst bezoek in onze school, nl. luizen of neten in het haar van de kinderen. Is dit bij uw kind het geval, verwittig de leerkracht en start onmiddellijk een behandeling. Wie in een behandeling is, zwemt niet mee. Dit voorkomt verspreiding van de luizen in het water. Deze diertjes kunnen immers zwemmen.

We willen ook nog eens benadrukken de haardos van uw kind regelmatig te controleren. **De enige manier om de plaag onder controle te houden is dat elke ouder zijn verantwoordelijkheid neemt.** Wanneer er luizen in de klas vastgesteld worden, wordt er een luizenalarm via een Smartschoolbericht verstuurd en gaat indien nodig een brief mee.

Als u nog uitleg wil over deze vervelende beestjes: op onze school zijn verschillende folders ter beschikking en ook bij het CLB kan u terecht voor informatie.

Omdat een luizenproblematiek hardnekkig kan zijn, ondernemen we volgende acties:

- Bij het begin van het schooljaar en na elke langere vakantie informeren we ouders met een brief waarin we vragen om het haar van de kinderen na te kijken en te behandelen

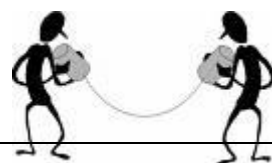
- wanneer nodig. In deze brief wordt ook advies gegeven rond de behandeling van hoofdluis.
- Aan ouders wordt gevraagd bij elke besmetting de school te verwittigen.
 - Bij een melding van luizen worden alle ouders van de klas verwittigd via Smartschool.
 - De jassen, mutsen en sjaals van de kinderen met luizen worden apart gehangen.
 - Om besmetting te voorkomen raden we steeds aan het lang haar van meisjes vast te maken met een rekkertje. Korter haar is vaak ook effectief om overdracht van luizen te voorkomen.
 - Zonder gastheer (bloed van de hoofdhuid) overleven luizen na 24 uren niet. Dit wil zeggen dat er na een weekend in het klaslokaal geen levende luizen meer aangetroffen kunnen worden.
 - Alle ouders worden ingelicht in het schoolreglement en in de infobrochure.
 - We kiezen er bewust voor om geen kriebelouders in te zetten. Er zijn ouders die begrijpelijkerwijze aangeven dat zij het niet graag hebben dat andere ouders het haar van hun kind controleren en hun kind niet graag gestigmatiseerd zien.
 - Wanneer bovenstaande acties geen verbetering opleveren, kijkt de verpleegkundige van het CLB alle kinderen van de lagere school na. Zij neemt persoonlijk contact op met de ouders om met hen samen naar een oplossing zoeken.

5. communicatie

communicatie via de agenda

De agenda is een belangrijk instrument om de huistaken en lessen te plannen en op te volgen. Daarnaast is dit een uitgelezen vorm om te communiceren tussen de school en de ouders.

Alle klassen geven op vrijdag het agendablad voor de nieuwe week mee. Dit is een echt werkdocument. Ouders mogen hier steeds een boodschap voor de leerkracht op schrijven. Om een uitgebreider probleem te melden of een langere vraag te stellen, kan u de leerkracht het best bereiken via de berichten in Smartschool.



communicatie via het digitale platform Smartschool

Omdat we milieubewust werken, bieden we brieven aan ouders via het online leerplatform Smartschool aan. Een inlogcode voor zowel moeder als vader wordt de eerste schooldag meegegeven. Deze inlogcode gaat de hele schoolloopbaan mee.

Smartschool is een efficiënt digitaal kanaal dat gratis is, een gratis app ondersteunt en stelt ouders in staat zelf berichten te sturen. Het biedt heel wat opties waaronder:

- een berichtenmodule, eventueel gelinkt aan de mailbox indien ouders dit verkiezen
- een bibliotheek van alle reeds meegegeven brieven en nieuwsbrieven
- een verzameling van nuttige documenten zoals verzekeringspapieren en attesten voor medicatie
- een leerlingvolgsysteem waar eventuele afwezigheden van het eigen kind kan nagekeken worden
- een module oudercontact waarop online een afspraak voor de oudercontacten gemaakt kan worden
- een klasmap met belangrijke info voor de leerlingen (correctiesleutels, extra oefenblaadjes...)

Dit is een waaier van mogelijkheden ten voordele van de ouders, het kind en de school. Bovendien gaat er nooit nog een briefje verloren en ontvangen beide ouders op hetzelfde moment alle nieuws.

Goede afspraken maken goede vrienden:

- voor korte berichten of mededelingen blijft de schoolagenda het communicatiemiddel bij uitstek. Voor meer uitgebreide berichten en/of vragen kan de berichtenmodule van Smartschool gebruikt worden.
- Voor het beantwoorden van berichten is er een redelijke termijn. De leerkracht heeft tijdens de lesdag de handen vol om de kinderen het beste onderwijs te bieden. Bij een vraag proberen we een antwoord te geven binnen maximaal twee werkdagen.

Voor erg dringende zaken kan u best het secretariaat bellen of de leerkracht persoonlijk aanspreken. In bijlage vindt u een digicharter voor ouders en leerlingen met afspraken omtrent het online communiceren binnen de school.

- Vermijd andere kanalen zoals sociale media om te communiceren.
- Bij problemen met Smartschool helpt het secretariaat graag verder. Het is immers van uiterst belang dat alle ouders goed geïnformeerd blijven.

rapporten en oudercontacten

Vier keer per jaar krijgt uw kind een rapport. Twee keer per jaar is er naast het gewone rapport ook een groeirapport. Voorafgaand organiseren we een oudercontact waarop elke ouder welkom is. Indien ouders gescheiden zijn en beiden naar het oudercontact wensen te komen, vragen wij dat zij samen aanwezig zijn. De oudercontacten vinden in de klas van uw kind plaats. Een afspraak wordt via het digitale leerplatform Smartschool gemaakt.

Wanneer de leerkracht vragende partij is voor een gesprek en het lukt u niet om op de dag van het oudercontact aanwezig te zijn, kan u steeds een ander contactmoment afspreken.

Wanneer er zich tijdens het schooljaar problemen voordoen zal de leerkracht contact met u opnemen om deze problemen en eventuele oplossingen (eventueel in samenwerking met de zorgcoördinator) te bespreken. Omgekeerd is dit natuurlijk ook steeds mogelijk.

De data van de rapporten en oudercontacten zijn te raadplegen op de activiteitenkalender.

wijziging contactgegevens



Opgegeven GSM-nummers, e-mailadressen en verblijfplaatsen blijken in de loop van het schooljaar dikwijls te veranderen of niet meer te bestaan. Wij vragen u dan ook eventuele wijzigingen onmiddellijk te melden aan de leerkracht of het secretariaat.

6. ouderparticipatie



De ouders van onze leerlingen kunnen betrokken zijn bij het schoolgebeuren van hun kind. Dit kan op verschillende manieren en momenten.

Eenzijds probeert de school de ouders zoveel mogelijk op de hoogte te houden van het reilen en zeilen op school via de maandelijkse nieuwsbrief, berichtjes, de agenda, de informatieborden en foto's en artikels op onze schoolwebsite. Anderzijds kunnen de ouders op verschillende infoavonden en oudercontacten persoonlijk contact hebben met het schoolteam.

Ouders zijn altijd welkom om, op vraag van de leerkracht, deel te nemen aan de activiteiten georganiseerd door de school en het oudercomité of om eens in de klas mee te lopen tijdens het hoekenwerk, de knutsel- of leeslessen of andere momenten.

Tenslotte is er de mogelijkheid voor de ouders om zich nog verder te engageren als klasouder, als lid van het oudercomité, als medeorganisator van een activiteit, als helpende hand bij activiteiten, als verkeersouder of als afgevaardigde in de schoolraad.

Doorheen het schooljaar organiseren we tal van leuke activiteiten. Een overzicht is terug te vinden op de activiteitenkalender.



ouderwerking de Sch'Ouders

Ouders die willen meewerken aan de school of de leerkrachten willen ondersteunen, kunnen dit doen via het oudercomité De Sch'Ouders. De Sch'Ouders organiseren samen met het schoolteam verschillende activiteiten doorheen het schooljaar: boekenmarkt, sponsoractiviteit, kerstmarkt, griezelwandeling, oudercafés, zoete vlaaienslag, schoolfeest,... . Ouders en enkele leerkrachten komen regelmatig samen om de geplande activiteiten voor te bereiden.

De Sch'Ouders beheren de opbrengst van deze activiteiten en zorgen ervoor dat deze volgens een strategische visie voor de juiste projecten wordt ingezet en dit steeds in overleg met het schoolteam, de Sch'Ouders en de schoolraad.

Nieuwe leden zijn van harte welkom. Wil u graag het oudercomité vervoegen, dan kan u per mail contact opnemen. U kan zich ook engageren als helpende hand bij een activiteit.

de schoolraad

De leden van de **schoolraad** worden 4-jaarlijks verkozen. Zij denken o.a. mee over de werking van de school, de veiligheid en financiële keuzes. De samenstelling van de schoolraad kan u terugvinden op de website van de school.

7. onze diensten

middageten

Het eten vindt plaats in de klas in een huiselijke sfeer. Deze rustige sfeer komt enkel het welbevinden van de kinderen ten goede. Ze eten hierdoor vlotter, hoeven zich niet af te jagen en de leerkracht heeft een goed zicht op wat uw kind gegeten en gedronken heeft. Daarnaast komt er tijd vrij voor een leuke babbel tussen de leerkracht en de kinderen. De samenhang binnen de klas wordt versterkt.

Ook op pedagogisch-didactisch vlak kan er nu zo veel mogelijk onderwijsleestijd optimaal benut worden.

Enkele afspraken:

- Leerlingen die blijven eten, brengen hun boterhammen mee.
- Koude gerechten zoals een slaatje, een pasta, ... zijn ook toegelaten, een maaltijd die opgewarmd moet worden (vb. noodles) niet.
- Een klein snoepje (smartie, chocolade munt, paaseitje, ...) als dessert kan meegegeven worden in de brooddoos.
- Wij promoten het drinken van water, dit is de gezondste keuze.
- De leerlingen melden 's morgens aan de leerkracht of ze 's middags blijven eten of naar huis gaan.
- Per middag wordt een refferticket aangerekend voor de opvang. Fiscale attesten worden aan de ouders bezorgd.

voor- en naschoolse opvang

VOOR- & NASCHOOLSE OPVANG

De **voorschoolse opvang** op school start **om 7u30** en vindt plaats in de kleuterschool. U kan uw kleuter vanaf 7u30 toevertrouwen aan de goede zorgen van onze medewerkster. Zij doet de voorbewaking tot 8u30. De leerlingen worden 's morgens door de ouders in de voorbewaking afgezet.

Echte vroege vogels kunnen echter reeds **vanaf 7u** terecht in de gemeentelijke buitenschoolse opvang, KOKON. Hiervoor dient u wel eerst een dossier op te maken via <https://www.kontich.be/dienst/2940/buitenschoolse-kinderopvang-kinderclub-kokon>.

De kinderen die 's morgens afgezet worden in KOKON zullen onder toezicht van een begeleider met een rij naar school gebracht worden en rond 8u15 op school aankomen. KOKON voorziet een bolderkar voor de jongste kindjes. Facturatie van de voorschoolse opvang gebeurt via KOKON.

De **naschoolse opvang** is elke dag mogelijk tot 18u00. Ouders kunnen hun kinderen afhalen aan de rode lijn op de speelplaats van de lagere school tot 16u30. Om 16u30 gaan de kinderen naar de kleuterschool en kunnen ouders ze daar aan het groene poortje ophalen.

Tussen de herfst – en de paasvakantie hebben de leerlingen van L4 tot en met L6 de mogelijkheid om huiswerk te maken in de refter tussen 15u30 en 16u00. De leerlingen van L1 tot en met L3 kunnen hun huiswerk maken tussen 16u00 en 16u30.

De opvang wordt verzorgd door personeel verbonden aan onze school.

Betalingen van de voorschoolse opvang vanaf 7u30 en naschoolse opvang worden verrekend via de schoolrekening.

8. financieel

mogelijk aangerekende kosten

- uitstappen: wordt voorafgaand aan een uitstap aan de ouders meegedeeld, rekening houdend met de maximumfactuur
- zwemmen:
 - inkom betaald door het zwembad
 - busvervoer voor L1 € 1,5 per zwembeurt betaald door de ouders
 - 6de leerjaar zwemt volledig gratis
- voorschoolse opvang
 - tussen 7u30 en 8u00: € 0,75 per begonnen half uur
 - vanaf 8u00: gratis
 - voor meerdere kinderen uit hetzelfde gezin: vanaf het 3^{de} kind gratis
- nabewaking
 - ma. – di. – do. – vrij. tot 15u30 gratis, nadien € 0,75 per begonnen half uur
 - woe. tot 12u35 gratis, nadien € 0,75 per begonnen half uur
 - voor meerdere kinderen uit hetzelfde gezin: vanaf het 3^{de} kind gratis
- middagtoezicht
 - € 0,70 / middag
 - voor meerdere kinderen uit hetzelfde gezin: vanaf het 3^{de} kind gratis
- blauw turn T-shirt: € 6
- te laat opgehaald van de nabewaking: € 5 / half uur, onmiddellijk te betalen aan de toezichter.
- aankoop nieuw fluo vestje na verlies of schade: € 3



schoolrekeningen

Onze school werkt met een facturatiesysteem voor de betaling van de schoolgebonden kosten. Alle onkosten worden hierop vermeld en u betaalt de factuur via overschrijving. Zo wordt vermeden dat leerlingen geld moeten meebrengen.

U krijgt een maandelijks afrekening digitaal toegezonden. U kan gemakkelijk betalen via een Payconic QR-code. Indien gewenst, kan u natuurlijk ook steeds nog betalen via het overschrijvingsformulier met gestructureerde mededeling. Deze mededeling dient u in te geven bij uw betaling.

Wij rekenen erop dat deze betalingen zo stipt mogelijk gebeuren binnen een termijn van 15 kalenderdagen. Het geld wordt steeds voorgeschoten door de school. Bij niet- of te late betaling kunnen de aankopen voor de leerlingen, onderhoud van de school, investeringen,... in het gedrang komen.

Bij niet- of laattijdige betaling zijn wij genoodzaakt snel maatregelen te nemen. De procedure van de schoolrekening kan u terugvinden in het schoolreglement.

Facturen voor gescheiden ouders worden niet opgesplitst door de school. De betaling van een factuur kan wel gesplitst uitgevoerd worden mits duidelijke vermelding van de gestructureerde mededeling en mits het totaalbedrag correct is.

Betaal de schoolrekening op de correcte manier:

1. Scan bij voorkeur en voor uw eigen gemak de QR-code op uw digitale factuur.
2. Indien u toch kiest voor de klassieke overschrijving, let daarbij op dat het juiste bedrag bij de juiste maand overgeschreven wordt.
3. Gebruik de juiste gestructureerde mededeling per overschrijving.
4. Voer de betalingen per maand uit, dus niet meerdere maanden tegelijk.
5. Voer de betaling per kind uit, dus niet meerdere kinderen tegelijk.
6. Betaal binnen de 15 dagen.



schooltoeslag

Studeren kost geld en is van groot belang voor de toekomst van uw kind. De Vlaamse Overheid wil met de schooltoeslag iedereen vanaf 3 jaar de mogelijkheid bieden om een diploma te halen.

Het bedrag van de schooltoeslag hangt af van:

- het gezinsinkomen
- de gezinssituatie (gehuwd, zelfstandig, alleenstaande leerling)
- de leeftijd van de kinderen
- het type onderwijs

Een belangrijke voorwaarde is dat het kind regelmatig naar school komt.

De schooltoeslag wordt elk jaar tussen september en december automatisch uitbetaald via het groeppakket.

terugbetaling mutualiteiten

Sommige mutualiteiten betalen de kosten van (meerdaagse) uitstappen gedeeltelijk terug. Aanvraagformulieren van de mutualiteit kan u binnenbrengen op het secretariaat.

9. het team

L1A mollenklas	Sara Kets
L1B berenklas	Katrien Geens ma. – di. – woe. – vrij. Nancy Mertens do.
L2A koalaklas	Ellen Van Santvliet
L2B pandaklas	Katrien Gijssels
L3A tijgerklas	Jeroen Boets Sean Vervliet ma. NM – do. NM
L3B toekanklas	Eline Moortgat
L4A wolvenklas	Ilse De Donder
L4B pinguïnklas	Bianca Verbeeck
L5A smileyklas	Anne Van den Dries
L5B indianenklas	Tom Van den Brande Sean Vervliet di. pare week NM
L6A dinoklas	Christel De Bakker ma. – di. – woe. – do. Sean Vervliet vrij.
L6B uilenklas	Natasha Storms
zorgcoördinator	Vicky Clemens
zorgleerkrachten	Nancy Mertens
	Kim Claessens
	Sean Vervliet
lichamelijke opvoeding	Raf Vervoort
zedenleer	Tim De Feu
katholieke godsdienst	Annemie Van den Eynde
islamitische godsdienst	Zehra Cakici
aanvangsbegeleiding	Christel De Bakker

voorschoolse opvang: Nele Van den Broeck

naschoolse opvang: Pascale Schoepen, Nele Van den Broeck, Guido Van den Broeck, Mie Verresen

poets en keuken: Hilde Galliaert, Alma Ibrahim, Rachida Benhlal, Samira Zarouali

onderhoud: Erna Janssens

secretariaat:

- Iris Peeters
- Sarah Van Turnhout: schoolrekeningen – schoolongevallen

directie: TBD

10. contactgegevens

de schooluren

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
08u45 – 12u20	08u45 – 12u20	08u45 – 12u20	08u45 – 12u20	08u45 – 12u20
13u35 – 15u15	13u35 – 15u15		13u35 – 15u15	13u35 – 15u15

ophalen leerlingen tussen 15u15 en 15u30

contactgegevens van de school



school

telefoon school	03/457 32 73
e-mail	directie@deschans-kontich.be secretariaat@deschans-kontich.be zorg@deschans-kontich.be
website	www.deschans-kontich.be
smartschool	deschans-kontich.smartschool.be
facebook	BS De Schans
instagram	bs_de_schans
webshop	https://www.deschansshop.be/
Rekeningnummer school	BE49 0910 1765 8271
Rekeningnummer Sch'Ouders	BE76 7330 3290 8995
Rekeningnummer school webshop	BE22 7340 4965 8147

CLB

telefoon	03/449.11.14
e-mail	katrijn.stoop@goclbfloxus.be
ankerpersoon	Katrijn Stoop

de schoolraad

voorzitter	Danny Van Beeumen
------------	-------------------

oudercomité de Sch'Ouders

e-mail	ow.deschouders@gmail.com
voorzitter	Kelly Vanderhaegen

11. vakanties en vrije dagen 2024 - 2025

1. Het schooljaar start op maandag 2 september 2024.

2. vakanties en vrije dagen

- ❖ maandag 30 september 2024: pedagogische studiedag
- ❖ van maandag 28 oktober 2024 tot en met zondag 3 november 2024: herfstvakantie
- ❖ maandag 11 november 2024: wapenstilstand
- ❖ woensdag 27 november 2024: pedagogische studiedag
- ❖ van maandag 23 december 2024 tot en met zondag 5 januari 2025: kerstvakantie
- ❖ vrijdag 14 februari 2025: pedagogische studiedag
- ❖ van maandag 3 maart 2025 tot en met zondag 9 maart 2025: krokusvakantie
- ❖ van maandag 7 april 2025 tot en met zondag 20 april 2025: paasvakantie
- ❖ maandag 21 april 2025: paasmaandag
- ❖ donderdag 1 mei 2025: dag van de arbeid
- ❖ woensdag 28 mei 2025: facultatieve vrije dag
- ❖ donderdag 29 mei 2025: Hemelvaartsdag
- ❖ vrijdag 30 mei 2025: brugdag
- ❖ maandag 9 juni 2025: pinkstermaandag
- ❖ dinsdag 10 juni 2025: facultatieve vrije dag
- ❖ woensdag 11 juni 2025: facultatieve vrije dag

3. De zomervakantie start op dinsdag 1 juli 2025

De lessen eindigen op maandag 30 juni 2025 om 12u20.

12. activiteitenkalender schooljaar 2024 - 2025

infoavond kleuters en lagere school: donderdag 5/09/2024 - vooraf inschrijven via Smartschool -
oudercontacten

rapporten en oudercontacten

- ◆ rapport 1 : dinsdag 22/10/2024 voor de kleuterschool en de lagere school
- ◆ rapport 2 : dinsdag 17/12/2024 voor de kleuterschool en de lagere school
- ◆ rapport 3 : dinsdag 1/4/2025 voor de kleuterschool en de lagere school
- ◆ rapport 4 : dinsdag 24/06/2025 voor de kleuterschool en de lagere school

activiteiten

Klusjesdagen	Zaterdag 24/8/2024 Zondag 25/8/2024 Maandag 26/8/2024	Handige ouders
Openklas	Donderdag 29/8/2024	Kleuter- en lagere school
Start reeks typlessen	Vanaf woensdag 11/9/2024	Leerlingen vanaf 4 ^e lj.
Huiswerkweek	Week van 16/9/2024	L3 t.e.m. L6
Strap- en wieltjesdag	Vrijdag 20/9/2024	Kleuter- en lagere school
Schoolfotograaf (individueel + broers/zussen)	Vrijdag 27/9/2024	Kleuter- en lagere school
Kontich Loopt!	Vrijdag 27/9/2024	Sportieve kleuters, leerlingen en ouders
Infoavond leerrijpheid	Donderdag 17/10/2024	Ouders van K3
Workshop MV	Vrijdag 25/10/2024	Lagere school
Halloweenfeestje in de klas	Vrijdag 25/10/2024	Kleuter- en lagere school
Ouder- en grootouderfeest	Woensdag 13/11/2024	Kleuters en ouders
Ouder- en grootouderfeest	Donderdag 14/11/2024	Kleuters en grootouders
Zoete vlaaienslag	Vrijdag 15/11/2024	Leerlingen, ouders, sympathisanten
Technotrailer	Maandag 25/11/2024	L5
Technotrailer	Dinsdag 26/11/2024	L5
Theater Zuidervis	Dinsdag 26/11/2024	Kleuters, L1, L2
Sint op school	Vrijdag 6/12/2024	Kleuter- en lagere school
Winterdrink	Vrijdag 13/12/2024	Leerlingen, ouders sympathisanten

Kerstfeest in de klas	Vrijdag 20/12/2024	Kleuter- en lagere school
Start projectweek	Maandag 27/1/2025	Kleuter- en lagere school
Tentoonstelling + boekenmarkt	Vrijdag 7/2/2025	Leerlingen, ouders, sympathisanten
Kennismakingsdag	Zaterdag 8/2/2025	Nieuwe leerlingen en ouders
Carnavalsfeest in de klas	Vrijdag 28/2/2025	Kleuter- en lagere school
Spaghetti-avond	Vrijdag 14/3/2025	Leerlingen, ouders, sympathisanten
Klusjesweekend	Zaterdag 15/3/2025 Zondag 16/3/2025	Handige ouders
Paasontbijt	Woensdag 2/4/2025	L1 en L2
Pasen op school	Vrijdag 4/4/2025	Kleuter- en lagere school
fietstocht	Vrijdag 25/4/2025	L6
Gobelijndag (techniekdag)	Woensdag 30/4/2025	Kleuter- en lagere school
Sportdag	Dinsdag 6/5/2025	Lagere school
mamaverwendag	Woensdag 7/5/2025	Mama's van de kleuters
GWP	Van maandag 12/5/2025 t.e.m. vrijdag 16/5/2025	L3 en L4
GWP	Van dinsdag 13/5/2025 t.e.m. donderdag 15/5/2025	L1 en L2
Sportdag	Dinsdag 20/5/2025	Lagere school
SCHOOLFEEST	Zaterdag 24/5/2025	Iedereen welkom
Scholenveldloop Lint	Woensdag 4/6/2025 namiddag	Sportieve kleuters, leerlingen en ouders
Fotograaf zomerklasjes	Donderdag 5/6/2025	Instapklas (peuters)
Sportdag	Vrijdag 6/6/2025	Kleuterschool
Schoolreis Karrewiel	Vrijdag 13/6/2025	K1, K2, K3
Doorschuifdag	Woensdag 18/6/2025	Kleuter- en lagere school
Diploma-uitreiking	Woensdag 25/6/2025	K3, L6 en het gezin
Pennenzakkenrock	Donderdag 26/6/2025	L5 en L6

13. overzicht pare en onpare weken 2024 - 2025

Belangrijk voor de zwemlessen en lessen lichamelijke opvoeding.

week van 02/9 tot en met 6/9	pare week = groen, onpare week = oranje
week van 9/9 tot en met 13/9	
week van 16/9 tot en met 20/9	
week van 23/9 tot en met 27/9	
week van 30/9 tot en met 4/10	
week van 7/10 tot en met 11/10	
week van 14/10 tot en met 18/10	
week van 21/10 tot en met 25/10	
week van 28/10 tot en met 1/11	herfstvakantie
week van 4/11 tot en met 8/11	
week van 11/11 tot en met 15/11	
week van 18/11 tot en met 22/11	
week van 25/11 tot en met 29/11	
week van 2/12 tot en met 6/12	
week van 9/12 tot en met 13/12	
week van 16/12 tot en met 20/12	
week van 23/12 tot en met 27/12	kerstvakantie
week van 30/12 tot en met 3/1	kerstvakantie
week van 6/1 tot en met 10/1	
week van 13/1 tot en met 17/1	
week van 20/1 tot en met 24/1	
week van 27/1 tot en met 31/1	
week van 3/2 tot en met 7/2	
week van 10/2 tot en met 14/2	
week van 17/2 tot en met 21/2	
week van 24/2 tot en met 28/2	
week van 3/3 tot en met 7/3	krokusvakantie
week van 10/3 tot en met 14/3	
week van 17/3 tot en met 21/3	
week van 24/3 tot en met 28/3	
week van 31/3 tot en met 4/4	
week van 7/4 tot en met 11/4	paasvakantie
week van 14/4 tot en met 18/4	paasvakantie
week van 21/4 tot en met 25/4	
week van 28/4 tot en met 2/5	
week van 5/5 tot en met 9/5	
week van 12/5 tot en met 16/5	
week van 19/5 tot en met 23/5	
week van 26/5 tot en met 30/5	
week van 2/6 tot en met 6/6	
week van 9/6 tot en met 13/6	
week van 16/6 tot en met 20/6	
week van 23/6 tot en met 27/6	

14. overzicht zwemmen lagere school 2024 - 2025

Om de 14 dagen worden er voor de leerlingen van de lagere school zwembeurten georganiseerd, dit telkens op maandag. Deze activiteiten gaan door in het vernieuwde gemeentelijk zwembad van Kontich.

De zwembeurt zelf blijft gratis in Kontich. Het vervoer voor L1 gebeurt met de schoolbus en kost 1,50 euro per keer en per leerling. De oudere leerlingen gaan te voet naar het zwembad.

Zeker belangrijk voor L1 en L2: gelieve die dag uw kind gemakkelijke kledij, bijv. een trainingspakje, te laten dragen. De kledij naammerken a.u.b.

De leerlingen van de lagere afdeling zijn verplicht om mee te gaan zwemmen.

Vrijstelling kan enkel met een doktersattest bekomen worden.

L1 L3 L5 zwemmen op maandag, elke pare week in de voormiddag

op 16 sept – 14 okt – 25 nov – 9 dec – 6 jan – 20 jan – 3 febr – 17 febr – 17 maart – 31 maart – 28 april – 12 mei (L3 op GWP, dus enkel L1 en L5) – 26 mei – 23 juni

L2 L4 L6 zwemmen op maandag, elke onpare week in de voormiddag

op 9 sept – 23 sept – 7 okt – 21 okt – 4 nov – 18 nov – 2 dec – 16 dec – 13 jan (L6 op GWP, dus enkel L2 en L4) – 27 jan – 10 febr – 24 febr – 10 maart – 24 maart – 5 mei – 19 mei – 2 juni – 16 juni

DIGICHARTER

AFSPRAKEN OVER ONLINE COMMUNICATIE OP ONZE SCHOOL VOOR OUDERS EN LEERLINGEN



In deze digitale tijden lijkt het wel alsof iedereen voortdurend stand-by is, of zou moeten zijn. Daardoor wordt de grens tussen werk/school en vrije tijd vaak moeilijker te bewaken. Wij willen ouders, leerlingen en leerkrachten dan ook de tijd geven om dagelijks even te "deconnecteren" en doen dit door **duidelijke en goede afspraken** te maken over het gebruik van digitale communicatie in schoolverband.



Lees regelmatig je berichten

Raadpleeg regelmatig Smartschool, het officiële communicatieplatform van de school om zeker geen belangrijke informatie te missen. Sms, Whatsapp, Instagram en Messenger zijn geen professionele communicatiekanalen. Bij ziekte of verlofstelsel van een personeelslid wordt niet verwacht dat zij actief zijn op het communicatieplatform.



Duidelijke berichten

Bundel je boodschappen zodat er geen stroom aan berichten en rechtzettingen volgt.



Antwoord verwacht

Berichten worden, in de mate van het mogelijke, binnen de 48 uur beantwoord. Indien u sneller reactie verwacht, contacteert u best de school of leerkracht telefonisch of persoonlijk. Sommige complexere vragen, vereisen meer tijd om degelijk en grondig te kunnen beantwoord worden.



Schooldagen

Tijdens wekdagen wordt er gecommuniceerd tussen 8u00 en 18u00. Tussen 18u00 en 8u00 wordt niet verwacht dat mails gelezen en beantwoord worden.



Weekend en vakantiedagen

Tijdens het weekend en vakanties wordt van het schoolpersoneel niet verwacht dat op mails wordt gereageerd. Zij behandelen uw bericht op de eerstvolgende werkdag.